

عضو محترم شورای آموزشی دانشگاه

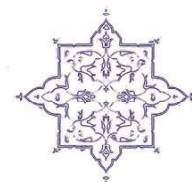
موضوع: نکات قابل توجه کارشناسان آموزشی در امور انتخاب واحد دانشجویان مقطع کارشناسی

با سلام و احترام،

با توجه به فرا رسیدن زمان انتخاب واحد نیمسال دوم سال تحصیلی ۱۴۰۳ - ۱۴۰۴ (۴۰۳۲) به استحضار می رساند انتخاب واحد در روزهای شنبه مورخ ۱۴۰۳/۱۱/۱۳ تا سه شنبه ۱۴۰۳/۱۱/۱۶ از طریق سامانه جامع آموزش دانشگاه (سامانه گلستان) و بر اساس اطلاعیه منتشر شده در وبگاه دانشگاه انجام خواهد شد. توجه به نکات زیر توسط کارشناسان محترم آموزشی، اساتید مشاور و مدیران گروه های آموزشی مزید امتنان خواهد بود.

انتخاب واحد

۱. قبل از شروع فرآیند انتخاب واحد، سر ترم نیمسال جدید برای همه دانشجویان فعال می گردد به جز دانشجویانی که به هر دلیل سنوات مجاز تحصیلی یا تعداد مشروطی مجاز آنها به اتمام رسیده است. این دانشجویان می بایست حداکثر تا ۸ بهمن، نسبت به تعیین تکلیف وضعیت خود اقدام نموده و تا حصول نتیجه پیگیر موضوع باشند.
۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، پس از اتمام مهلت ترمیم واحد (حذف و اضافه)، برای دانشجویان دارای مجوز ادامه تحصیل و فاقد انتخاب، وضعیت "عدم مراجعه" در سامانه گلستان ثبت خواهد شد. در صورت عدم اخذ مجوز بازگشت به تحصیل در حداکثر دو ماه پس از پایان هر نیمسال، برای دانشجو وضعیت "محروم از تحصیل" ثبت می گردد؛ که پس از تسویه حساب دانشجو، حکم قطعی محروم از تحصیل یا انصراف به نامبرده ابلاغ می گردد. لذا دانشجویانی که عدم مراجعه و یا اخراج می باشند وضعیتشان توسط روسای آموزش دانشکده بررسی و ضمن ثبت وضعیت دانشجو در گلستان لیست این دسته از دانشجویان به آموزش کل ارسال گردد.
۳. دانشجویان کارشناسی برای بررسی مسائل آموزشی و راهنمایی در مورد نحوه انتخاب واحد به استاد راهنمای آموزشی مراجعه نمایند.
۴. استاد راهنمای آموزشی از طریق اطلاعات جامع دانشجو در سامانه جامع آموزشی گلستان قابل مشاهده است.
۵. در زمان انتخاب واحد، کارشناسان و اساتید راهنما انتخاب واحد دانشجو را بررسی و سپس تأیید نمایند. بعضا مشاهده گردیده است درخواست دانشجو بدون انتخاب واحد توسط عوامل آموزشی تأیید گردیده است.
۶. با توجه به اینکه امکان انتخاب واحد در زمان ترمیم واحد (حذف و اضافه) میسر نمی باشد بر ضرورت انتخاب واحد در موعد مقرر توسط دانشجویان، تأکید گردید. لازم به ذکر است چهارشنبه مورخ ۱۷ بهمن ماه روز ثبت نام با تأخیر می باشد که دانشجو مشمول جریمه بر اساس مصوبات هیات امنا خواهد شد.
۷. با توجه به اینکه هرگونه تأخیر در انتخاب واحد مشمول جریمه مالی به مبلغ ۵۰۰/۰۰۰ ریال و محدودیت اخذ حداکثر ۱۵ واحد می باشد به منظور بررسی و کنترل این موضوع، انتخاب واحد دانشجو، تنها باید از طریق پیشخوان خدمت انجام پذیرد. ثبت نام دانشجو توسط روسای آموزش و کارشناسان گروه های آموزشی، خارج از مسیر مذکور انجام نپذیرد.

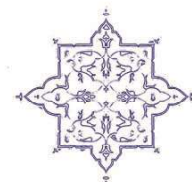


زابل - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان
ساکنان مرکزی
ساعتان شهید حاج قاسم میرحسینی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰
۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰
۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷

فکس:
ایمیل: info@usb.ac.ir



۸. حداقل تعداد واحد دانشجویان غیرفارغ التحصیل مقطع کارشناسی بعد از ترمیم باید ۱۲ واحد باشد، در صورتی که تعداد واحد دانشجو پس از ترمیم واحد (حذف و اضافه)، کمتر از ۱۲ واحد باشد اداره امور آموزشی دانشگاه باید نسبت به حذف نیمسال دانشجو (حذف تمامی واحدهای دانشجو) اقدام نماید. این بند شامل دانشجویانی که در آخرین نیمسال تحصیلی، تمامی واحدهای باقیمانده خود را تا سقف مقرر در آئین نامه، اخذ می نمایند و دانشجویانی که در صورت ارائه نشدن دروس، حداکثر دو درس نظری خود را در نیمسال بعدی و یا تابستان بصورت معرفی به استاد خواهند گذراند، نمی شود. با توجه به اینکه برای دانشجویان زیر سقف واحد، به طور خودکار در سامانه گلستان مشروطی بی اثر ثبت می شود دانشکده ها فقط لیست دانشجویانی را که با اراده خود زیر سقف درس گرفته اند را به آموزش کل ارسال نمایند.
۹. کلیه دانشجویان موظف به رعایت سقف و کف واحد و رعایت پیش نیاز می باشند. در صورتی که در هر مرحله از تحصیل موارد خلاف آیین نامه مشاهده گردد، درس مورد نظر **حذف اجباری** خواهد شد.

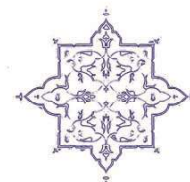
ترمیم واحد (حذف و اضافه) و پایان ثبت نام

۱۰. دانشجویان مقطع کارشناسی **در زمان حذف و اضافه می توانند حداکثر دو درس حذف و حداکثر دو درس اخذ** نمایند.
۱۱. پس از اتمام مهلت حذف و اضافه حضور دانشجوی فاقد انتخاب واحد در کلاس های آموزشی برخلاف مقررات آموزشی می باشد.
۱۲. اعمال پایان ثبت نام توسط امور آموزشی دانشگاه در سامانه گلستان **ساعت ۱۲ روز ۳۰ بهمن** می باشد. و دانشجویان پس از روز اول اسفند قادر به دریافت گواهی اشتغال به تحصیل از سامانه سجاد خواهند بود. پس از پایان ثبت نام، روسای محترم آموزش مجوز تغییر و جابجایی دروس را ندارند.
۱۳. پس از پایان ثبت نام، گزارش های مربوط به انتخاب واحدهای مخدوش بررسی و اشکالات موجود مرتفع گردد.

مرخصی تحصیلی

۱۴. دانشجوی متقاضی اخذ مرخصی تحصیلی موظف است درخواست خود را حداکثر تا ۲۳ بهمن ماه ۱۴۰۳ در سامانه جامع آموزشی دانشگاه ثبت کند، در غیر این صورت در وضعیت دانشجو به عنوان منع از تحصیل اعمال می شود.
۱۵. اخذ مرخصی و حذف ترم برای دانشجویان مشمولی که در سنوات ارفاقی و مهلت معرفی هستند، مجاز نیست؛ اما دانشجویانی که به دلایلی خارج از اراده خود ناگزیرند از این فرصت برای ادامه تحصیل استفاده کنند، لازم است درخواست خود را همراه مدارک و مستندات از طریق سامانه جامع آموزشی دانشگاه، ارسال کنند. فقط در صورت تأیید شورای بررسی موارد خاص دانشگاه و اخذ مجوز از حوزه نظام وظیفه، ثبت مرخصی و حذف ترم برای این دانشجویان قابل انجام است. **دانشجویان مقطع کارشناسی در طول مدت تحصیل فقط دو نیمسال می توانند از مجموع مرخصی تحصیلی و حذف ترم با ارائه مستندات استفاده نمایند.** چنانچه دانشجو متقاضی بیش از دو نیمسال مرخصی تحصیلی و یا حذف نیمسال با احتساب باشد درخواست خود را به شورای بررسی موارد خاص دانشگاه ارائه نماید. عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی مانند عدم ارائه دروس در نیمسال بعد





بر عهده دانشجو می باشد. **برای این دانشجویان ارائه درس به صورت خودخوان در نیمسال بعدی برخلاف مقررات می باشد.**

تمدید سنوات

۱۶. دانشجو از نیمسال نهم به بعد مجاز به درخواست مرخصی تحصیلی و حذف نیمسال نخواهد بود.
۱۷. دانشجویانی که سنوات مجاز تحصیلی آنها پایان یافته است (پایان ۹ نیمسال و شروع نیمسال ۱۰ برای مقطع کارشناسی) باید نسبت به تمدید سنوات تحصیلی خود بر اساس تقویم آموزشی دانشگاه اقدام نمایند. در غیر این صورت امکان انتخاب واحد در موعد مقرر وجود نخواهد داشت.
۱۸. در صورتی که دانشجو در مهلت مقرر اقدام به تمدید سنوات مجاز آموزشی ننماید، به منزله انصراف از ادامه تحصیل تلقی می گردد و مطابق قوانین مربوطه رفتار خواهد شد.
۱۹. درخواست تمدید سنوات برای نیمسال های **یازدهم و دوازدهم** از شورای بررسی موارد خاص تنها از طریق پیشخوان خدمت سامانه جامع آموزشی گلستان انجام می پذیرد و نیاز به ثبت درخواست در سامانه سجاد نیست. در صورت اخذ مجوز ادامه تحصیل از شورای بررسی موارد خاص و تمدید معافیت تحصیلی توسط نظام وظیفه (برای دانشجویان ذکور) سرترم توسط کارشناس مربوطه از طریق آموزش کل در سامانه ایجاد می گردد.
۲۰. در صورت نیاز به تمدید سنوات دانشجویان **مقطع کارشناسی از نیمسال سیزدهم به بعد**، لازم است درخواست های خود را جهت طرح در شورای بررسی موارد خاص از طریق سامانه سجاد ثبت نمایند.
۲۱. از آنجایی که اعطای مهلت نظام وظیفه بر اساس سال و تاریخ می باشد لذا در شمارش تعداد سنوات دانشجویان مرد، نیمسال های مرخصی و یا حذف بدون احتساب در سنوات نیز منظور گردد. و دانشجو با در نظر گرفتن کلیه نیمسال ها (اعم از با احتساب و یا بدون احتساب) درخواست تمدید سنوات از کمیسیون نماید.
۲۲. ثبت نام دانشجویان اخراج مشروطی (سه نیمسال مشروط) بدون اخذ مجوز ادامه تحصیل از شورای بررسی موارد خاص دانشگاه، امکان پذیر نمی باشد. در صورت عدم اخذ مجوز در موعد مقرر، دروس گذرانده شده به هیچ عنوان قابل پذیرش و تطبیق نخواهد بود.
۲۳. اعمال رای موافق شورای موارد خاص حداکثر تا ۳ هفته پس از شروع نیمسال تحصیلی امکان پذیر است، در غیر این صورت ادامه تحصیل دانشجو (در صورت عدم وجود مشکل نظام وظیفه) به نیمسال ۴۰۴۱ موکول می شود. بر این اساس دانشجو موظف است بر اساس تقویم آموزشی و حداکثر تا ۸ بهمن نسبت به ثبت درخواست خود اقدام نماید.
۲۴. دانشجویان اخراجی (اخراج مشروطی و یا اتمام سنواتی)، در صورتی که از شورای موارد خاص مجوز ادامه تحصیل در نیمسالی را کسب نمایند و از مهلت داده شده استفاده ننمایند (از ثبت نام و انتخاب واحد خودداری کند)؛ **حکم اخراج قطعی ایشان در پایان نیمسال مذکور صادر گردیده و درخواست مجدد دانشجو برای بازگشت به تحصیل در شورای بررسی موارد خاص قابل طرح نمی باشد.**



زابل - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان
ساکنان مرکزی
ساعتان شهید حاج قاسم میرحسینی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹
تلفن:

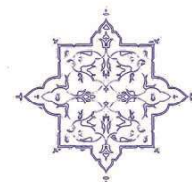
۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰

۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰

۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷

فکس: ۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷

ایمیل: info@usb.ac.ir



اخذ دروس خاص

۲۵. دانشجو فقط مجاز به انتخاب یک عنوان (۲ واحد) از مجموع دروس معارف اسلامی (و یا معادل آن از دروس مبنا که توسط دفتر نهاد رهبری ارائه می شود) است؛ لذا اخذ حداقل یک درس از مجموعه دروس معارف در هر نیمسال بررسی گردد.

۲۶. اخذ حداکثر ۲ درس از مجموعه دروس معارف برای دانشجویان مقطع کارشناسی با شرایط زیر در نیمسال ۴۰۳۲ بلامانع است. دانشجو در این خصوص می بایست درس دوم را از طریق پیشخوان خدمت سامانه گلستان درخواست دهد. پس از بررسی و تأیید معاون محترم دانشکده الهیات و معارف اسلامی مجاز به ثبت آن می باشد.

- در نیمسال پایانی؛ در صورتی که اخذ درس منجر به دانش آموختگی دانشجو گردد.
- در نیمسال ماقبل پایانی؛ در صورتی که اخذ درس منجر به تسهیل در امر دانش آموختگی دانشجو گردد با مصوبه گروه آموزشی مربوطه بلامانع می باشد.
- جهت بهره‌مندی از مزایای استعداد درخشان؛ در صورتی که دانشجو با اخذ دو درس از گروه معارف مشمول آئین نامه این دانشجویان گردد.
- در صورت مردودی دانشجو در مجموعه دروس عمومی گروه معارف؛ اخذ مجدد درس در نیمسال بعد به همراه درس دیگری از دروس گروه معارف بلامانع می باشد.

۲۷. دروس مبنا تنها در ابتدای هر نیمسال و همزمان با ارائه دروس معارف اخذ و نمرات آنها در پایان همان نیمسال توسط استاد مربوطه ثبت می گردد. ثبت هرگونه درس و نمره از مجموعه دروس مبنا برای دانشجو، خارج از ضوابط فوق، تنها در دوره تابستان مجاز می باشد. لازم به ذکر است بر اساس مجوز هیات امناء در صورتی که دانشجو در سنوات مجاز تحصیلی باشد شهریه ای به آن تعلق نخواهد گرفت.

۲۸. کلیه دانشجویانی که درس تربیت بدنی ۱ و ۲ را اخذ می نمایند موظف به ارائه بیمه ورزشی می باشند. اعتبار آن در زمان انتخاب واحد و ترمیم واحد و پس از بارگذاری توسط دانشجو توسط اساتید مشاور و کارشناسان گروه های آموزشی بررسی خواهد شد؛ و در صورت تأیید دانشجو مجاز به اخذ دروس فوق می باشد.

۲۹. وضعیت ارایه درس کارآفرینی و کاربرینی در کلیه دانشکده ها مشخص گردد. دانشکده هایی که در سرفصل آنها این درس وجود ندارد می بایست وضعیت ارایه این درس را مشخص نمایند.

۳۰. با توجه به ارایه شدن درس مهارت زندگی دانشجویی توسط دانشکده علوم تربیتی، دانشجویان ورودی ۱۴۰۳ می بایست در نیمسال ۴۰۳۲ بایست درس مذکور را اخذ نمایند.

۳۱. دانشکده هایی که دروس عمومی آنها زیر ۲۲ واحد می باشد باید واحدهای عمومی را به ۲۲ واحد رسانده و کمبود واحدها را از جدول دروس عمومی اختیاری انتخاب کنند.

۳۲. دانشجویانی که در نیمسال ۴۰۳۱ پروژه آنها به اتمام نرسیده است می بایست درخواست تمدید پروژه را در بازه انتخاب واحد برای نیمسال آینده ثبت نمایند.



زابل - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان
ساکنان مرکزی
ساعتان شهید حاج قاسم میرحسینی

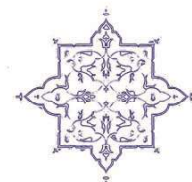
کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰

۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰

۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷

فکس:
ایمیل: info@usb.ac.ir



نیمسال پایانی

۳۳. نیمسال پایانی به نیمسالی گفته می شود که دانشجو با اخذ ۲۴ واحد بتواند فارغ التحصیل گردد و هیچ واحدی، حتی به صورت معرفی به استاد، برای نیمسال آتی نداشته باشد. از آنجایی که در نیمسال های عادی دانشجو به همراه کارآموزی حداکثر ۸ واحد می تواند اخذ کند لذا درس کارآموزی نمی تواند جزو ۲۴ واحد مذکور باشد.

۳۴. در خصوص دانشجویانی که با رای شورای موارد خاص مقطع آن ها به کاردانی تغییر نموده است و یا متقاضی اخذ مدرک کاردانی می باشند، مقررات مربوط به دانشجویان نیمسال آخر بررسی گردد.

۳۵. دانشجویانی که نیمسال ۴۰۳۲، نیمسال پایانی آنها می باشد و پس از آن دانش آموخته می گردند به منظور رفع محدودیت های احتمالی (مانند اخذ بیش از دو درس معارف اسلامی، رفع تداخل کلاس و ...) می بایست ابتدا از طریق پیشخوان جهت ادعای فارغ التحصیلی اقدام نمایند و پس از تأیید درخواست، اقدام به انتخاب واحد نمایند. این دانشجویان مجاز به حذف درس نمی باشند و در صورت حذف تابع مقررات دانشجویان عمومی شده و واحدهای اضافی حذف گردد.

دروس خودخوان

۳۶. دانشجو در طول مدت تحصیل با تاکید بر نیمسال های پایانی (حداکثر دو درس در نیمسال) می تواند تنها چهار درس از دروس دوره خود (حداکثر ۹ واحد) را به صورت خودخوان اخذ نماید. در نیمسال هایی که گروه آموزشی بر اساس برنامه درسی زمان بندی (ترمیک) دانشجویان، درس را ارائه می نماید، ارائه درس به صورت خودخوان برخلاف مقررات است.

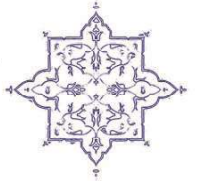
۳۷. برای اخذ درس به صورت خودخوان، دانشجو می بایست از تاریخ ۲۷ بهمن ماه لغایت ۲۹ بهمن ماه درخواست خود را از طریق پیشخوان خدمت گلستان - بررسی مشکلات آموزشی - درخواست اخذ درس خودخوان ثبت نماید. درخواست دانشجو توسط کارشناس گروه آموزشی بررسی و در صورتی که دانشجو شرایط اخذ درس به صورت خودخوان داشته باشد درخواست توسط کارشناس محترم گروه تایید می گردد. کارشناس محترم آموزش کل وضعیت آموزشی دانشجو را بررسی و پس از اطمینان از شرایط دانشجو و عدم ارائه درس در نیمسال مورد نظر، درخواست را تایید خواهد کرد. رئیس آموزش دانشکده بعد از تایید کارشناس آموزش کل نسبت به ارائه درس (ساعت تشکیل کلاس، تاریخ امتحان و استاد درس) و ضریب واحد درس طبق شیوه نامه مربوطه اقدام نموده و درس دانشجو را در گروه مذکور ثبت نماید.

۳۸. دانشجو مجاز به حذف درسی که به صورت خودخوان اخذ نموده است، نمی باشد.

۳۹. با توجه به اینکه عواقب ناشی از اخذ مرخصی تحصیلی مانند عدم ارائه دروس در نیمسال بعد بر عهده دانشجو می باشد. ارائه درس به صورت خودخوان برای دانشجویانی که نیمسال ۴۰۳۱ را مرخصی اخذ نموده و یا حذف ترم نموده اند برخلاف مقررات می باشد.

۴۰. ارائه درس به صورت خودخوان به دانشجویان میهمان تکدرس به هیچ عنوان امکانپذیر نبوده و برخلاف مقررات می باشد.





معرفی به استاد

۴۱. برای دانشجویان ورودی ماقبل سال ۱۴۰۲، حداکثر تعداد دروس در نظر گرفته شده برای معرفی به استاد، دو درس با ماهیت کاملاً نظری و حداکثر ۸ واحد می باشد. برای دانشجویان ورودی ۱۴۰۲ و بعد از آن، حداکثر تعداد دروس در نظر گرفته شده برای معرفی به استاد، دو درس با ماهیت کاملاً نظری و حداکثر ۴ واحد می باشد.

۴۲. **ثبت هرگونه نمره در سامانه گلستان تنها توسط استاد درس امکان پذیر می باشد** لذا به هیچ عنوان تک لیست برای دروس معرفی به استاد به آموزش کل ارسال نگردد و نمرات می بایست به موقع توسط استاد محترم ثبت گردد.

۴۳. امتحانات معرفی به استاد **یکم و چهارم اسفند** برگزار گردد؛ و حداکثر مهلت زمانی ثبت نمرات این دروس ۱۵ اسفند می باشد.

۴۴. دانشجویان دانشگاه سیستان و بلوچستان که در نیمسال ۴۰۳۱ به سایر دانشگاه ها مهمان شده اند می بایست نسبت به معادلسازی و ثبت نمرات در سامانه گلستان اقدام نمایند. در صورت **عدم ثبت معادلسازی دروس در زمان مقرر امکان ارائه معرفی نامه برای ترم ۴۰۳۲ نمی باشد.**

۴۵. دروس عملی قابلیت اخذ به صورت معرفی به استاد را ندارد.

خواهشمند است مقرر فرمائید ضمن تاکید به کارشناسان محترم آموزشی دانشکده مبنی بر مطالعه دقیق موارد فوق و اطلاع رسانی به دانشجویان گرامی، بر لزوم بررسی درخواست های دانشجویان بر اساس مصوبات ابلاغی شورای آموزشی دانشگاه نیز تاکید شود.

احمد بختیاری شهری
مدیر امور آموزشی



زابل - خیابان دانشگاه - دانشگاه سیستان و بلوچستان
ساکنان مرکزی
ساعتان شهید حاج قاسم میرحسینی

کد پستی: ۹۸۱۶۷۴۵۶۳۹
تلفن:

۰۵۴۳۱۱۳۶۰۰۰
۰۵۴۳۱۱۳۲۰۰۰
۰۵۴۳۳۴۴۶۷۶۷

فکس:
ایمیل: info@usb.ac.ir